

Guatemala 27 de febrero del 2015

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnico Profesionales No. 197-2015 y Acuerdo Ministerial 34-2015, correspondiente al mes de febrero del 2015 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 00042.

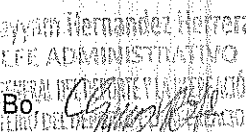
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a.- Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
- b.- Clasificar papelería del vicedespacho por año.
- c.- Clasificar y ordenar cajas del Archivo como deposito documental.
- d.- Listar todo documento correspondiente al Viceministerio por sus diferentes características.

RESULTADOS:

1. Toda la papelería encontrada se clasificada para poder ingresarla al sistema y la búsqueda sea pronta y segura.
2. Para tener un mejor control todas las cajas de este Viceministerio tiene que estar rotuladas justamente para que sea con eficacia lo requerido.
3. Toda esta documentación tiene que ser listado en el sistema de manera técnica en términos archivísticos, con conexión con la jefatura para que el documentos que se solicite este tanto a manos de las autoridades de archivo como en este anexo y entregar la información a la mayor brevedad posible


Rony Ernesto Cerón Barillas


D^{ña} Dayann Hernández Herrera
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
VICEMINISTERIO GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Vo. Bo.